Vacature Beheerder

Structureel werk · Flexibele uren · Start zo spoedig mogelijk

SAMENVATTING

De beheerder is verantwoordelijk voor alle faciliterende zaken relevant voor het dagelijks runnen van de activiteiten van Stichting 55+, zoals gebouwgerelateerde (onderhouds-)werkzaamheden, coördinatie werkzaamheden conciërges, contacten met leveranciers en verhuurder, indeling lokalen.

UITGEBREIDE OMSCHRIJVING

De Stichting 55+:

U komt te werken in een enthousiast team van vrijwilligers met elk een eigen taak. Met meer dan 1800 deelnemers en wekelijks meer dan 50 activiteiten op het gebied van kunst en cultuur, sport en spel en doe-activiteiten biedt de stichting een mooi pallet aan activiteiten voor senioren met veelal een smalle beurs.

Taken beheerder:

- Leidinggevende van de conciërges: overleg over hun werkzaamheden en werkuren en wekelijks de verwerking van de conciërge uren t.b.v. gem. Enschede.
- Overleg over en planning van het gebruik van de lokalen.
- Beheer van het gebouw in overleg met verhuurder (eventueel advies).
- Beheer van de contracten van de leveranciers (schoonmaak, keukenapparatuur, meubilair).
- Overleg met leveranciers over te leveren diensten.
- Opvragen van offertes met betrekking tot het gebouw.
- Beheer budget facilitaire zaken.
- Bijhouden van inventarislijst in overleg met penningmeester, vermeldt aankopen.
- Aanspreekpunt voor de medehuurders en bezoek huurdersoverleg.
- Rapporteert maandelijks schriftelijk aan het bestuur. De voorzitter is zijn/haar aanspreekpunt.

De beheerder is aanwezig bij bijeenkomsten van het Algemeen Bestuur (maandelijks) en kan na een inwerkperiode lid worden van het Dagelijks Bestuur.

U kunt nadere informatie verkrijgen bij de huidige interim beheerder (06-30180914).

WAT DE BEHEERDER BIEDT

- Goede beheersing van het Nederlands.
- Ervaring met het werken met vrijwilligers in een vrijwilligers organisatie.

WAT WIJ DE BEHEERDER BIEDEN

Werken met een enthousiast team van vrijwilligers dat gezamenlijk de vele activiteiten mogelijk maakt voor onze senioren.